

|                            |                                                                                                                                                                                      |                         |                                    |                                                   |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                            | о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы                                                                                                                     |                         | Собрания                           |                                                   |
| 17                         | Осуществление постоянного мониторинга качества и доступности оказания государственных услуг                                                                                          | В течение года          | Анализ, ежемесячные отчеты в ГорОО | Ответственные за проведение государственных услуг |
| 18                         | Обеспечение информационной прозрачности применения и контроль за целевым использованием по расходованию бюджетных и внебюджетных средств                                             | В течение года          | Отчет                              | Главный бухгалтер, директор                       |
| 19                         | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам правил внутреннего трудового распорядка | В течение года          | Протоколы совещаний                | Администрация, профком                            |
| 20                         | Продолжить практику прозрачной системы материального стимулирования труда работников по результатам их деятельности                                                                  | 3–4 раза в год          | Приказ                             | Директор                                          |
| 21                         | Самооценка школы, педагогов по новым критериям с применением дескрипторов                                                                                                            | Май                     | Самооценка.<br>Анализ работы школы | Администрация, педагоги                           |
| 22                         | Обеспечить проведение мониторинга и оценки исполнения плана мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии                                                                    | В течение года          | Выполнение плана работы            | Директор, заместитель директора по ВР             |
| 23                         | Публикация в СМИ, на сайте ГорОО                                                                                                                                                     | В течение года          | СМИ                                | Заместитель директора по ВР                       |
| 24                         | Внесение изменений в миссию, политику школы с учетом антикоррупционной стратегии                                                                                                     | Сентябрь                | Мозговой штурм                     | Директор                                          |
| 25                         | Предоставление отчетов о ходе исполнения плана мероприятий по реализации Антикоррупционной программы                                                                                 | 25 число каждого месяца | Отчет информация                   | Заместитель директора по ВР                       |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                                                                                                                      |                         |                                    |                                                   |
| 26                         | Работа почтового ящика, телефона доверия. Книга жалоб и предложений                                                                                                                  | В течение года          | Ящик доверия, книга жалоб и прочее | Психолог, заместители директора по УВР            |
| 27                         | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»,<br><br>«Борьба с коорупцией начинается с семьи» | Февраль                 | Круглый стол                       | Администрация                                     |